

TÍTULO

Objetivos y metas institucionales

Tabla Campos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa
-----------	--	---

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

2026	01/01/2026	31/03/2026
------	------------	------------

NOMBRE CORTO
LTAIPG26F1_IV
Denominación del área

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaría Técnica

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Coordinación de Asuntos Juridicos

Comunicación Social

Comunicación Social

Comunicación Social

Comunicación Social

Comunicación Social

Comunicación Social

Comunicación Social

Comunicación Social

Comunicación Social

Comunicación Social

Comunicación Social

Comunicación Social

Comunicación Social

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Instituto de la Justicia
Administrativa

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Notificaciones Electronicas

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Oficialia de Partes

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Órgano Interno de Control

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Secretaria General

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Defensoria de Oficio

Transparencia

Transparencia

Transparencia

Transparencia

Transparencia

Transparencia

Transparencia

Transparencia

Transparencia

Transparencia

Transparencia

Transparencia

Transparencia

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Dirección Administrativa

Actuaría

Actuaría

Actuaría

Actuaría

Actuaría

Actuaría

Actuaría

Actuaría

Actuaría

Actuaría

Actuaría

Actuaría

Actuaría

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Coordinación de Archivos

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Consultorio Médico

Centro Público de Mecanismos
Alternativos de Solución de
Controversias en Materia de Justicia
Administrativa

Centro Público de Mecanismos
Alternativos de Solución de
Controversias en Materia de Justicia
Administrativa

Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia de Justicia Administrativa

Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia de Justicia Administrativa

Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia de Justicia Administrativa

Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia de Justicia Administrativa

Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia de Justicia Administrativa

Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia de Justicia Administrativa

Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia de Justicia Administrativa

Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia de Justicia Administrativa

Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia de Justicia Administrativa

Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia de Justicia Administrativa

Centro Público de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia de Justicia Administrativa

Secretarias y Secretarios
Proyectistas de Pleno

Secretarias y Secretarios
Proyectistas de Pleno

Secretarias y Secretarios
Proyectistas de Pleno

Secretarias y Secretarios
Proyectistas de Pleno

Secretarias y Secretarios
Proyectistas B

Secretarias y Secretarios
Proyectistas B

Secretarias y Secretarios
Proyectistas B

Secretarias y Secretarios
Proyectistas

Secretarias y Secretarios
Proyectistas

Secretarias y Secretarios
Proyectistas

Secretarías de Estudio y Cuenta
Adjuntas.

Secretarías de Estudio y Cuenta

Secretaria de Estudio y Cuenta
adscrita a la Sala Especializada

Secretaria de Estudio y Cuenta
adscrita a la Sala Especializada

Secretaria de Estudio y Cuenta
adscrita a la Sala Especializada

Secretaria de Estudio y Cuenta
adscrita a la Sala Especializada

Secretaria de Estudio y Cuenta
adscrita a la Sala Especializada

Secretaria de Estudio y Cuenta
adscrita a la Sala Especializada

Secretaria de Estudio y Cuenta
adscrita a la Sala Especializada

Secretaria de Estudio y Cuenta
adscrita a la Sala Especializada

Secretario de Estudio y Cuenta
Adjunto adscrito a la Sala
Especializada.

Secretario de Estudio y Cuenta
Adjunto adscrito a la Sala
Especializada.

Secretario de Estudio y Cuenta
Adjunto adscrito a la Sala
Especializada.

Secretario de Estudio y Cuenta
Adjunto adscrito a la Sala
Especializada.

Secretario de Estudio y Cuenta
Adjunto adscrito a la Sala
Especializada.

Secretario de Estudio y Cuenta
Adjunto adscrito a la Sala
Especializada.

Secretario de Estudio y Cuenta
Adjunto adscrito a la Sala
Especializada.

Secretario de Estudio y Cuenta
Adjunto adscrito a la Sala
Especializada.

Descripción breve y clara de cada objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Coordinar, dirigir y supervisar el funcionamiento jurisdiccional y administrativo del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, mediante la conducción de las sesiones del Pleno y Consejo Administrativo, la sustanciación de los asuntos de su competencia y la formalización de acuerdos, a fin de garantizar el adecuado desempeño institucional.

Brindar apoyo técnico, administrativo y operativo a la persona titular de la Presidencia, mediante la organización, coordinación y seguimiento oportuno de la agenda institucional.

Brindar apoyo técnico, administrativo y operativo a la persona titular de la Presidencia, mediante la organización, coordinación y seguimiento oportuno de la agenda institucional.

Brindar apoyo técnico, administrativo y operativo a la persona titular de la Presidencia, mediante la organización, coordinación y seguimiento oportuno de la agenda institucional.

Brindar apoyo técnico, administrativo y operativo a la persona titular de la Presidencia, mediante la organización, coordinación y seguimiento oportuno de la agenda institucional.

Brindar apoyo técnico, administrativo y operativo a la persona titular de la Presidencia, mediante la organización, coordinación y seguimiento oportuno de la agenda institucional.

Brindar apoyo técnico, administrativo y operativo a la persona titular de la Presidencia, mediante la organización, coordinación y seguimiento oportuno de la agenda institucional.

Coordinar y articular la comunicación institucional entre la Presidencia, las áreas jurisdiccionales y administrativas del Tribunal y personal externo que solicite audiencia

Coordinar y articular la comunicación institucional entre la Presidencia, las áreas jurisdiccionales y administrativas del Tribunal y personal externo que solicite audiencia

Coordinar y articular la comunicación institucional entre la Presidencia, las áreas jurisdiccionales y administrativas del Tribunal y personal externo que solicite audiencia

Coordinar y articular la comunicación institucional entre la Presidencia, las áreas jurisdiccionales y administrativas del Tribunal y personal externo que solicite audiencia

Coordinar y articular la comunicación institucional entre la Presidencia, las áreas jurisdiccionales y administrativas del Tribunal y personal externo que solicite audiencia

Optimizar y agilizar la gestión de los asuntos de la Presidencia, mediante la implementación de mecanismos de seguimiento, control y mejora continua que fortalezcan la toma de decisiones

Optimizar y agilizar la gestión de los asuntos de la Presidencia, mediante la implementación de mecanismos de seguimiento, control y mejora continua que fortalezcan la toma de decisiones

TRAMITAR EN CONJUNTO CON LA PRESIDENCIA LOS RECURSOS EN LOS TÉRMINOS DE LEY

TRAMITAR EN CONJUNTO CON LA PRESIDENCIA LOS RECURSOS EN LOS TÉRMINOS DE LEY

TRAMITAR EN CONJUNTO CON LA PRESIDENCIA LOS RECURSOS EN LOS TÉRMINOS DE LEY

TRAMITAR EN CONJUNTO CON LA PRESIDENCIA LOS RECURSOS EN LOS TÉRMINOS DE LEY

TRAMITAR EN CONJUNTO CON LA PRESIDENCIA LOS RECURSOS EN LOS TÉRMINOS DE LEY

AUXILIAR A LA PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL.

TRAMITAR LA CORRESPONDENCIA DEL TRIBUNAL

SERVICIOS INFORMÁTICOS Y JUICIO EN LÍNEA.

RECIBIR Y PROCESAR LA INFORMACIÓN RENDIDA POR LAS SALAS.

RECIBIR Y PROCESAR LA INFORMACIÓN RENDIDA POR LAS SALAS.

RECIBIR Y PROCESAR LA INFORMACIÓN RENDIDA POR LAS SALAS.

DECRETOS, REGLAMENTOS Y ACUERDOS ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES ADICIONALES

Asesorar en la interpretación de las disposiciones legales que en materia administrativa sean competencia del Tribunal.

Asesorar en la interpretación de las disposiciones legales que en materia administrativa sean competencia del Tribunal.

Asesorar en la interpretación de las disposiciones legales que en materia administrativa sean competencia del Tribunal.

Asesorar en la interpretación de las disposiciones legales que en materia administrativa sean competencia del Tribunal.

Asesorar en la interpretación de las disposiciones legales que en materia administrativa sean competencia del Tribunal.

Apoyar en la integración de opiniones jurídicas respecto de proyectos legislativos, así como en la elaboración, asesoría y revisión de reglamentos, acuerdos, bases, políticas, lineamientos y cualquier otra normatividad.

Apoyar en la integración de opiniones jurídicas respecto de proyectos legislativos, así como en la elaboración, asesoría y revisión de reglamentos, acuerdos, bases, políticas, lineamientos y cualquier otra normatividad.

Apoyar en la integración de opiniones jurídicas respecto de proyectos legislativos, así como en la elaboración, asesoría y revisión de reglamentos, acuerdos, bases, políticas, lineamientos y cualquier otra normatividad.

Asesorar en los procedimientos de contratación que realice el Tribunal para las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios y la contratación de obras, desde la elaboración de bases hasta la firma de los contratos.

Asesorar en los procedimientos de contratación que realice el Tribunal para las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios y la contratación de obras, desde la elaboración de bases hasta la firma de los contratos.

Asesorar en los procedimientos de contratación que realice el Tribunal para las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios y la contratación de obras, desde la elaboración de bases hasta la firma de los contratos.

Elaborar y revisar en su caso, los convenios que celebre el Tribunal con las diversas entidades públicas, instituciones privadas o cualquier persona física o moral.

Representar jurídicamente al Tribunal y a sus unidades administrativas, ante cualquier autoridad federal o local, en los juicios, investigaciones y procedimientos que lo permitan.

Posicionamiento institucional y social: Incrementar el alcance, conocimiento y comprensión de las funciones y resultados del Tribunal entre públicos clave.

Posicionamiento institucional y social: Incrementar el alcance, conocimiento y comprensión de las funciones y resultados del Tribunal entre públicos clave.

Posicionamiento institucional y social: Incrementar el alcance, conocimiento y comprensión de las funciones y resultados del Tribunal entre públicos clave.

Posicionamiento institucional y social: Incrementar el alcance, conocimiento y comprensión de las funciones y resultados del Tribunal entre públicos clave.

Posicionamiento institucional y social: Incrementar el alcance, conocimiento y comprensión de las funciones y resultados del Tribunal entre públicos clave.

Posicionamiento institucional y social: Incrementar el alcance, conocimiento y comprensión de las funciones y resultados del Tribunal entre públicos clave.

Imagen institucional y cuidado de la identidad del Tribunal: Garantizar el adecuado uso, preservación y fortalecimiento de la imagen institucional del Tribunal mediante la aplicación de lineamientos, criterios y buenas prácticas de comunicación que aseguren coherencia visual, correcto manejo de mensajes e integridad de los contenidos difundidos, proyectando una institución profesional, confiable y alineada a sus valores y atribuciones legales.

Imagen institucional y cuidado de la identidad del Tribunal: Garantizar el adecuado uso, preservación y fortalecimiento de la imagen institucional del Tribunal mediante la aplicación de lineamientos, criterios y buenas prácticas de comunicación que aseguren coherencia visual, correcto manejo de mensajes e integridad de los contenidos difundidos, proyectando una institución profesional, confiable y alineada a sus valores y atribuciones legales.

Imagen institucional y cuidado de la identidad del Tribunal: Garantizar el adecuado uso, preservación y fortalecimiento de la imagen institucional del Tribunal mediante la aplicación de lineamientos, criterios y buenas prácticas de comunicación que aseguren coherencia visual, correcto manejo de mensajes e integridad de los contenidos difundidos, proyectando una institución profesional, confiable y alineada a sus valores y atribuciones legales.

Imagen institucional y cuidado de la identidad del Tribunal: Garantizar el adecuado uso, preservación y fortalecimiento de la imagen institucional del Tribunal mediante la aplicación de lineamientos, criterios y buenas prácticas de comunicación que aseguren coherencia visual, correcto manejo de mensajes e integridad de los contenidos difundidos, proyectando una institución profesional, confiable y alineada a sus valores y atribuciones legales.

Imagen institucional y cuidado de la identidad del Tribunal: Garantizar el adecuado uso, preservación y fortalecimiento de la imagen institucional del Tribunal mediante la aplicación de lineamientos, criterios y buenas prácticas de comunicación que aseguren coherencia visual, correcto manejo de mensajes e integridad de los contenidos difundidos, proyectando una institución profesional, confiable y alineada a sus valores y atribuciones legales.

Actualización del portal institucional y gestión de redes sociales: Mantener actualizado el portal oficial del Tribunal y fortalecer la presencia digital mediante la administración estratégica de sus redes sociales, garantizando contenidos claros, accesibles, oportunos y alineados a los objetivos institucionales, para mejorar la comunicación con la ciudadanía y los públicos clave.

Actualización del portal institucional y gestión de redes sociales: Mantener actualizado el portal oficial del Tribunal y fortalecer la presencia digital mediante la administración estratégica de sus redes sociales, garantizando contenidos claros, accesibles, oportunos y alineados a los objetivos institucionales, para mejorar la comunicación con la ciudadanía y los públicos clave.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO.

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO

PROGRAMA EDITORIAL

PROGRAMA EDITORIAL

PROGRAMA EDITORIAL

PROGRAMA EDITORIAL

PROGRAMA EDITORIAL

Optimizar y agilizar la gestión de los asuntos de la Presidencia, mediante la implementación de mecanismos de seguimiento, control y mejora continua que fortalezcan la toma de decisiones

Optimizar y agilizar la gestión de los asuntos de la Presidencia, mediante la implementación de mecanismos de seguimiento, control y mejora continua que fortalezcan la toma de decisiones

Seguimiento y evaluación

Registro de cédulas profesionales

Registro de cédulas profesionales

Registro en el sistema informático del tribunal.

Registro en el sistema informático del tribunal.

Registro en el sistema informático del tribunal.

Registro en el sistema informático del tribunal.

Registro en el sistema informático del tribunal.

Registro de peritos

Registro de peritos

Apoyo al público

Apoyo al público

Archivo

Archivo

Recepción, manejo y seguimiento de correspondencia jurisdiccional y administrativa.

Recepción, manejo y seguimiento de correspondencia jurisdiccional y administrativa.

Recepción, manejo y seguimiento de correspondencia jurisdiccional y administrativa.

Recepción, manejo y seguimiento de correspondencia jurisdiccional y administrativa.

Recepción, manejo y seguimiento de correspondencia jurisdiccional y administrativa.

Elaboración de registro de registro de los procesos, procedimientos y recursos promovidos en este Tribunal.

Elaboración de registro de registro de los procesos, procedimientos y recursos promovidos en este Tribunal.

Elaboración de registro de los procesos, procedimientos y recursos promovidos en este Tribunal.

Brindar apoyo a las áreas del Tribunal.

Brindar apoyo a las áreas del Tribunal.

Brindar apoyo a las áreas del Tribunal.

Brindar apoyo a las áreas del Tribunal.

Brindar apoyo a las áreas del Tribunal.

PREVENCIÓN DE ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

PREVENCIÓN DE ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

PREVENCIÓN DE ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

PREVENCIÓN DE ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

INVESTIGACIÓN DE ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

SANCIÓN DE ACTOS U OMISIONES QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

REVISIÓN DEL INGRESO, MANEJO, CUSTODIA Y APLICACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS.

REVISIÓN DEL INGRESO, MANEJO, CUSTODIA Y APLICACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS.

EVALUACIÓN DE PLANES PROGRAMAS Y ACCIONES.

EVALUACIÓN DE PLANES PROGRAMAS Y ACCIONES.

GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

GARANTIZAR, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN CONSTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

VIDA COLEGIADA

RESOLVER CON PRONTITUD Y CALIDAD LOS RECURSOS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES QUE DICTEN LAS SALAS DEL TRIBUNAL, ASÍ COMO RESOLVER LOS DIVERSOS ASUNTOS PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN.

RESOLVER CON PRONTITUD Y CALIDAD LOS RECURSOS QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES QUE DICTEN LAS SALAS DEL TRIBUNAL, ASÍ COMO RESOLVER LOS DIVERSOS ASUNTOS PUESTOS A SU CONSIDERACIÓN.

APROBAR LOS CRITERIOS JURÍDICOS DEL TRIBUNAL.

APROBAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL TRIBUNAL.

AUTORIZAR EL CALENDARIO OFICIAL DE LABORES DEL TRIBUNAL.

RECABAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN PÚBLICA A QUE SE REFIERE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA

INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

RECABAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN PÚBLICA A QUE SE REFIERE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA

INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EJERCICIO DE DERECHOS

DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES.

RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y EJERCICIO DE DERECHOS

DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES.

AUXILIAR A LOS PARTICULARES EN LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EJERCICIO

DE DERECHOS ARCO O EN SU CASO, ORIENTARLOS SOBRE LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES U OTRO ÓRGANO QUE

PUDIERAN TENER LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE SOLICITAN.

RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DERIVADOS DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA A CURSOS Y EVENTOS.

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA A CURSOS Y EVENTOS.

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD

PRESENTAR UN INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

ELABORAR Y PRESENTAR EL PROGRAMA DE TRABAJO 2027 DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL

Brindar orientación y apoyo jurídico a los usuarios del servicio de forma satisfactoria, eficiente y eficaz, con coordinación y seguimiento oportuno del servicio público

Brindar orientación y apoyo jurídico a los usuarios del servicio de forma satisfactoria, eficiente y eficaz, con coordinación y seguimiento oportuno del servicio público

Brindar orientación y apoyo jurídico a los usuarios del servicio de forma satisfactoria, eficiente y eficaz, con coordinación y seguimiento oportuno del servicio público

Brindar orientación y apoyo jurídico a los usuarios del servicio de forma satisfactoria, eficiente y eficaz, con coordinación y seguimiento oportuno del servicio público

Brindar orientación y apoyo jurídico a los usuarios del servicio de forma satisfactoria, eficiente y eficaz, con coordinación y seguimiento oportuno del servicio público

Brindar orientación y apoyo jurídico a los usuarios del servicio de forma satisfactoria, eficiente y eficaz, con coordinación y seguimiento oportuno del servicio público

Brindar orientación y apoyo jurídico a los usuarios del servicio de forma satisfactoria, eficiente y eficaz, con coordinación y seguimiento oportuno del servicio público

Brindar apoyo técnico y operativo a la persona titular de la Presidencia, al cumplimiento de su agenda institucional vinculado con los aspectos de procuración de justicia.

Brindar apoyo técnico y operativo a la persona titular de la Presidencia, al cumplimiento de su agenda institucional vinculado con los aspectos de procuración de justicia.

Optimizar y agilizar la gestión de los asuntos de la Unidad de Defensoría de Oficio, mediante la implementación de mecanismos de seguimiento, control y mejora continua que fortalezcan la toma de decisiones

Optimizar y agilizar la gestión de los asuntos de la Unidad de Defensoría de Oficio, mediante la implementación de mecanismos de seguimiento, control y mejora continua que fortalezcan la toma de decisiones

Optimizar y agilizar la gestión de los asuntos de la Unidad de Defensoría de Oficio, mediante la implementación de mecanismos de seguimiento, control y mejora continua que fortalezcan la toma de decisiones

Optimizar y agilizar la gestión de los asuntos de la Unidad de Defensoría de Oficio, mediante la implementación de mecanismos de seguimiento, control y mejora continua que fortalezcan la toma de decisiones

Acordar las operaciones administrativas inherentes a la naturaleza y objeto del Tribunal

Acordar las operaciones administrativas inherentes a la naturaleza y objeto del Tribunal

Acordar las operaciones administrativas inherentes a la naturaleza y objeto del Tribunal

Acordar las operaciones administrativas inherentes a la naturaleza y objeto del Tribunal

Acordar las operaciones administrativas inherentes a la naturaleza y objeto del Tribunal

Acordar las operaciones administrativas inherentes a la naturaleza y objeto del Tribunal

Acordar las operaciones administrativas inherentes a la naturaleza y objeto del Tribunal

Acordar las operaciones administrativas inherentes a la naturaleza y objeto del Tribunal

Sesionar con la frecuencia que las necesidades del servicio lo requieran.

Gestión administrativa eficiente

Gestión administrativa eficiente

Desarrollo del talento humano.

Desarrollo del talento humano.

Desarrollo del talento humano.

Innovación y fortalecimiento tecnológico.

Innovación y fortalecimiento tecnológico.

Innovación y fortalecimiento tecnológico.

Gestión oportuna de compras, servicios generales y seguridad institucional.

Gestión oportuna de compras, servicios generales y seguridad institucional.

Gestión oportuna de compras, servicios generales y seguridad institucional.

Gestión Financiera oportuna, armonizada y transparente

Gestión Financiera oportuna, armonizada y transparente

Colaborar en la Impartición de Justicia Administrativa al notificar las Resoluciones, Acuerdos, desahogo de Pruebas Inspeccionales y Declaratoria de Beneficiarios, emitidos por la Unidad de Conciliación, Salas y Pleno del Tribunal, así como las demás diligencias que sean encomendadas.

Colaborar en la Impartición de Justicia Administrativa al notificar las Resoluciones, Acuerdos, desahogo de Pruebas Inspeccionales y Declaratoria de Beneficiarios, emitidos por la Unidad de Conciliación, Salas y Pleno del Tribunal, así como las demás diligencias que sean encomendadas.

Colaborar en la Impartición de Justicia Administrativa al notificar las Resoluciones, Acuerdos, desahogo de Pruebas Inspeccionales y Declaratoria de Beneficiarios, emitidos por la Unidad de Conciliación, Salas y Pleno del Tribunal, así como las demás diligencias que sean encomendadas.

Colaborar en la Impartición de Justicia Administrativa al notificar las Resoluciones, Acuerdos, desahogo de Pruebas Inspeccionales y Declaratoria de Beneficiarios, emitidos por la Unidad de Conciliación, Salas y Pleno del Tribunal, así como las demás diligencias que sean encomendadas.

Colaborar en la Impartición de Justicia Administrativa al notificar las Resoluciones, Acuerdos, desahogo de Pruebas Inspeccionales y Declaratoria de Beneficiarios, emitidos por la Unidad de Conciliación, Salas y Pleno del Tribunal, así como las demás diligencias que sean encomendadas.

Colaborar en la Impartición de Justicia Administrativa al notificar las Resoluciones, Acuerdos, desahogo de Pruebas Inspeccionales y Declaratoria de Beneficiarios, emitidos por la Unidad de Conciliación, Salas y Pleno del Tribunal, así como las demás diligencias que sean encomendadas.

Coordinar y articular la comunicación institucional entre los Actuarios y las Salas del Tribunal, así como con los litigantes

externos que solicite se les notifique por comparecencia, o en cumplimiento algún aviso de Amparo

Coordinar y articular la comunicación institucional entre los Actuarios y las Salas del Tribunal, así como con los litigantes

externos que solicite se les notifique por comparecencia, o en cumplimiento algún aviso de Amparo

Coordinar y articular la comunicación institucional entre los Actuarios y las Salas del Tribunal, así como con los litigantes

externos que solicite se les notifique por comparecencia, o en cumplimiento algún aviso de Amparo

Coordinar y articular la comunicación institucional entre los Actuarios y las Salas del Tribunal, así como con los litigantes

externos que solicite se les notifique por comparecencia, o en cumplimiento algún aviso de Amparo

Coordinar y articular la comunicación institucional entre los Actuarios y las Salas del Tribunal, así como con los litigantes

externos que solicite se les notifique por comparecencia, o en cumplimiento algún aviso de Amparo

Optimizar y agilizar las notificaciones para su entrega inmediata a la Secretaria General y las Salas del Tribunal, organizando y distribuyendo de manera equitativa la carga de trabajo.

Optimizar y agilizar las notificaciones para su entrega inmediata a la Secretaria General y las Salas del Tribunal, organizando y distribuyendo de manera equitativa la carga de trabajo.

Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos del Tribunal

Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos del Tribunal

Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos del Tribunal

Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos del Tribunal

Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos del Tribunal

Coordinar la gestión documental y administración de archivos de manera conjunta con las unidades administrativas que integran el Tribunal.

Coordinar la gestión documental y administración de archivos de manera conjunta con las unidades administrativas que integran el Tribunal.

Coordinar la gestión documental y administración de archivos de manera conjunta con las unidades administrativas que integran el Tribunal.

Coordinar la gestión documental y administración de archivos de manera conjunta con las unidades administrativas que integran el Tribunal.

Preservar, conservar y difundir el acervo documental del Tribunal

Preservar, conservar y difundir el acervo documental del Tribunal

Preservar, conservar y difundir el acervo documental del Tribunal

Preservar, conservar y difundir el acervo documental del Tribunal

OTORGAR CONSULTA MÉDICA DE PRIMER NIVEL DE ATENCION

OTORGAR CONSULTA MÉDICA DE PRIMER NIVEL DE ATENCION

OTORGAR CONSULTA MÉDICA DE PRIMER NIVEL DE ATENCION

OTORGAR CONSULTA MÉDICA DE PRIMER NIVEL DE ATENCION

CAMPAÑAS Y CONFERENCIAS PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

CAMPAÑAS Y CONFERENCIAS PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

CAMPAÑAS Y CONFERENCIAS PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

CAMPAÑAS Y CONFERENCIAS PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

CAMPAÑAS Y CONFERENCIAS PARA LA PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

ADMINISTRAR LA OPERACIÓN Y MANEJO DEL CONSULTORIO MÉDICO

VIGILANCIA Y CONTROL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS (FARINGITIS AGUDA, BRONQUITIS, NEUMONIA, INFLUENZA Y COVID19)

PRESENTAR AL CONSEJO ADMINISTRATIVO EL PROGRAMA ANUAL DE SALUD Y BIENESTAR LABORAL 2026

PRESENTAR AL CONSEJO ADMINISTRATIVO EL PROGRAMA ANUAL DE SALUD Y BIENESTAR LABORAL 2026

Conocer de las solicitudes que formulen los particulares o las salas, para prestar de forma imparcial, efectiva, gratuita y flexible el servicio de MASC en asuntos de competencia del tribunal.

Conocer de las solicitudes que formulen los particulares o las salas, para prestar de forma imparcial, efectiva, gratuita y flexible el servicio de MASC en asuntos de competencia del tribunal.

Conocer de las solicitudes que formulen los particulares o las salas, para prestar de forma imparcial, efectiva, gratuita y flexible el servicio de MASC en asuntos de competencia del tribunal.

Conocer de las solicitudes que formulen los particulares o las salas, para prestar de forma imparcial, efectiva, gratuita y flexible el servicio de MASC en asuntos de competencia del tribunal.

Conocer de las solicitudes que formulen los particulares o las salas, para prestar de forma imparcial, efectiva, gratuita y flexible el servicio de MASC en asuntos de competencia del tribunal.

Conocer de las solicitudes que formulen los particulares o las salas, para prestar de forma imparcial, efectiva, gratuita y flexible el servicio de MASC en asuntos de competencia del tribunal.

Coordinar, Impulsar, fomentar y difundir dentro y fuera del Tribunal el uso de los MASC en materia Administrativa.

Coordinar, Impulsar, fomentar y difundir dentro y fuera del Tribunal el uso de los MASC en materia Administrativa.

Coordinar, Impulsar, fomentar y difundir dentro y fuera del Tribunal el uso de los MASC en materia Administrativa.

Coordinar, Impulsar, fomentar y difundir dentro y fuera del Tribunal el uso de los MASC en materia Administrativa.

Coordinar, Impulsar, fomentar y difundir dentro y fuera del Tribunal el uso de los MASC en materia Administrativa.

Consolidar al Centro Publico de Mecanismos Alternativos de solución de Controversias en materia de Justicia Administrativa

Consolidar al Centro Publico de Mecanismos Alternativos de solución de Controversias en materia de Justicia Administrativa

COADYUVAR EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA AL ELABORAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN QUE LES TURNEN LOS MAGISTRADOS

PROPONER LOS CRITERIOS QUE HAN DE ADOPTARSE POR EL PLENO Y LAS SALAS

ELABORACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL TRIBUNAL

PROPORCIONAR AL PERSONAL QUE REALICE PROYECTOS DE SENTENCIA EN LA SALA DE ADSCRIPCIÓN, AQUELLOS PRESENTADOS Y APROBADOS POR EL PLENO, ASÍ COMO LOS CRITERIOS QUE HA SOSTENIDO LA PONENCIA.

COADYUVAR EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA AL ELABORAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN QUE LES TURNEN LOS MAGISTRADOS

PROPONER LOS CRITERIOS QUE HAN DE ADOPTARSE POR EL PLENO Y LAS SALAS

ELABORACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL TRIBUNAL

COADYUVAR EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA AL ELABORAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN QUE LES TURNEN LOS MAGISTRADOS.

PROPONER LOS CRITERIOS QUE HAN DE ADOPTARSE POR EL PLENO Y LAS SALAS

ELABORACIÓN DE LAS VERSIONES PÚBLICAS DE LAS RESOLUCIONES Y SENTENCIAS EMITIDAS POR EL TRIBUNAL

I. CONOCER EN PRIMERA INSTANCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN Y EN SEGUNDA INSTANCIA DE LAS RESOLUCIONES QUE PONGAN FIN AL PROCESO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS RELATIVOS A LA SUSPENSIÓN DEL ACTO IMPUGNADO.

CONOCER EN PRIMERA INSTANCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN Y EN SEGUNDA INSTANCIA DE LAS RESOLUCIONES QUE PONGAN FIN AL PROCESO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS RELATIVOS A LA SUSPENSIÓN DEL ACTO IMPUGNADO.

CONOCER EN PRIMERA INSTANCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN, ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS RELATIVOS A LA SUSPENSIÓN DEL ACTO IMPUGNADO.

CONOCER EN PRIMERA INSTANCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN, ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS RELATIVOS A LA SUSPENSIÓN DEL ACTO IMPUGNADO.

CONOCER EN PRIMERA INSTANCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN, ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS RELATIVOS A LA SUSPENSIÓN DEL ACTO IMPUGNADO.

RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RELACIONADOS CON FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES O FALTAS DE PARTICULARES, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE RECLAMACIÓN E INCONFORMIDAD

RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RELACIONADOS CON FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES O FALTAS DE PARTICULARES, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE RECLAMACIÓN E INCONFORMIDAD

RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RELACIONADOS CON FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES O FALTAS DE PARTICULARES, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE RECLAMACIÓN E INCONFORMIDAD

RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.

ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

CONOCER EN PRIMERA INSTANCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN, ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS RELATIVOS A LA SUSPENSIÓN DEL ACTO IMPUGNADO.

CONOCER EN PRIMERA INSTANCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN, ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS RELATIVOS A LA SUSPENSIÓN DEL ACTO IMPUGNADO.

CONOCER EN PRIMERA INSTANCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN, ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS RELATIVOS A LA SUSPENSIÓN DEL ACTO IMPUGNADO.

RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RELACIONADOS CON FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES O FALTAS DE PARTICULARES, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE RECLAMACIÓN E INCONFORMIDAD

RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RELACIONADOS CON FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES O FALTAS DE PARTICULARES, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE RECLAMACIÓN E INCONFORMIDAD

RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RELACIONADOS CON FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES O FALTAS DE PARTICULARES, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS DE RECLAMACIÓN E INCONFORMIDAD

RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.

IV. ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

DESCRIPCIÓN		
La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto q sujeto obligado, para cada una de éstas se publicarán sus metas y objetivos vinculados a		
Indicadores y metas asociados a cada objetivo Tabla_385803	Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información

1	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
2	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
3	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
4	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
5	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
6	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
7	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
8	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
9	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

10	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
11	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
12	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
13	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
14	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
15	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
16	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
17	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
18	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
19	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
20	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
21	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
22	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
23	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
24	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
25	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
26	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
27	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

28	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
29	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
30	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
31	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
32	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
33	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
34	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
35	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
36	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
37	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
38	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
39	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
40	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
41	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
42	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
43	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
44	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
45	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
46	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
47	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

48	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
49	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
50	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
51	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
52	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
53	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
54	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
55	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
56	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
57	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
58	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
59	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
60	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
61	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

62	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
63	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
64	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
65	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
66	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
67	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
68	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
69	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
70	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
71	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
72	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
73	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
74	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
75	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
76	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
77	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

78	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
79	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
80	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
81	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
82	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
83	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
84	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
85	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
86	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
87	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
88	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
89	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
90	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
91	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
92	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
93	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
94	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
95	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
96	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
97	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
98	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

99	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
100	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
101	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
102	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
103	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
104	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
105	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
106	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
107	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
108	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
109	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
110	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
111	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
112	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
113	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
114	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
115	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
116	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
117	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
118	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
119	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

120	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
121	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
122	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
123	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
124	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
125	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
126	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
127	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
128	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
129	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
130	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
131	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
132	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
133	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
134	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
135	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
136	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

137	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
138	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
139	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
140	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
141	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
142	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
143	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
144	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
145	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
146	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
147	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
148	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
149	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
150	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
151	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
152	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
153	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
154	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
155	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
156	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

157	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
158	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
159	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
160	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
161	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
162	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
163	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
164	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
165	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
166	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
167	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
168	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
169	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
170	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
171	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
172	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
173	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
174	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
175	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

176	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
177	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
178	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
179	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
180	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
181	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
182	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
183	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
184	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
185	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
186	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
187	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
188	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
189	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
190	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
191	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
192	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
193	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

194	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
195	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
196	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
197	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
198	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
199	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
200	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
201	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
202	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
203	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
204	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
205	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
206	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
207	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
208	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
209	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
210	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
211	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
212	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

213	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
214	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
215	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
216	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
217	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
218	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
219	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
220	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
221	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
222	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
223	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

224	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
225	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
226	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
227	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
228	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
229	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
230	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
231	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
232	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
233	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
234	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
235	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
236	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
237	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
238	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
239	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
240	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
241	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
242	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

243	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
244	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
245	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
246	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
247	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
248	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
249	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
250	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica
251	https://transparencia.tcagto.gob.mx/wp-content/uploads/2026/04/2026_PAT.zip	Secretaría Técnica

[Redacted]
que forman parte del
los programas

Fecha Actualización	de Nota
---------------------	---------

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026

30/03/2026