

Id	Nombre de la actividad	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Responsable	Descripción de la actividad	Objetivo	Impacto	Requisitos	Recursos	Presupuesto	Costo	Beneficio	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Responsable	Descripción de la actividad	Objetivo	Impacto	Requisitos	Recursos	Presupuesto	Costo	Beneficio
1	Actividad 1	2023-01-01	2023-01-31	Completada	Juan Pérez	Implementación de un nuevo sistema de gestión de recursos humanos.	Optimizar el proceso de contratación y gestión del personal.	Reducción de costos operativos.	Software de gestión de recursos humanos.	Equipo de desarrollo y soporte.	\$10,000	\$8,000	\$2,000	2023-01-01	2023-01-31	Completada	Juan Pérez	Implementación de un nuevo sistema de gestión de recursos humanos.	Optimizar el proceso de contratación y gestión del personal.	Reducción de costos operativos.	Software de gestión de recursos humanos.	Equipo de desarrollo y soporte.	\$10,000	\$8,000	\$2,000
2	Actividad 2	2023-02-01	2023-02-28	Completada	Maria Gómez	Organización de un taller de capacitación para el personal de ventas.	Mejorar las habilidades de ventas y atención al cliente.	Aumento de las ventas.	Material de capacitación y espacio para el taller.	Facilitador experto en ventas.	\$5,000	\$4,500	\$500	2023-02-01	2023-02-28	Completada	Maria Gómez	Organización de un taller de capacitación para el personal de ventas.	Mejorar las habilidades de ventas y atención al cliente.	Aumento de las ventas.	Material de capacitación y espacio para el taller.	Facilitador experto en ventas.	\$5,000	\$4,500	\$500
3	Actividad 3	2023-03-01	2023-03-31	Completada	Carlos Ruiz	Revisión y actualización del plan de marketing para el próximo trimestre.	Identificar nuevas oportunidades de mercado.	Aumento de la cuota de mercado.	Información de mercado y presupuesto de marketing.	Equipo de marketing.	\$8,000	\$7,500	\$500	2023-03-01	2023-03-31	Completada	Carlos Ruiz	Revisión y actualización del plan de marketing para el próximo trimestre.	Identificar nuevas oportunidades de mercado.	Aumento de la cuota de mercado.	Información de mercado y presupuesto de marketing.	Equipo de marketing.	\$8,000	\$7,500	\$500
4	Actividad 4	2023-04-01	2023-04-30	Completada	Ana López	Implementación de un nuevo protocolo de seguridad en las oficinas.	Proteger la información y los recursos de la empresa.	Reducción de riesgos de seguridad.	Equipamiento de seguridad y personal capacitado.	Equipo de seguridad.	\$12,000	\$11,000	\$1,000	2023-04-01	2023-04-30	Completada	Ana López	Implementación de un nuevo protocolo de seguridad en las oficinas.	Proteger la información y los recursos de la empresa.	Reducción de riesgos de seguridad.	Equipamiento de seguridad y personal capacitado.	Equipo de seguridad.	\$12,000	\$11,000	\$1,000
5	Actividad 5	2023-05-01	2023-05-31	Completada	Diego Martín	Organización de un evento de networking para atraer nuevos clientes.	Generar leads y establecer relaciones comerciales.	Aumento de la base de clientes.	Evento de networking y presupuesto de marketing.	Equipo de ventas y marketing.	\$7,000	\$6,500	\$500	2023-05-01	2023-05-31	Completada	Diego Martín	Organización de un evento de networking para atraer nuevos clientes.	Generar leads y establecer relaciones comerciales.	Aumento de la base de clientes.	Evento de networking y presupuesto de marketing.	Equipo de ventas y marketing.	\$7,000	\$6,500	\$500
6	Actividad 6	2023-06-01	2023-06-30	Completada	Lucía Sánchez	Revisión y actualización del plan de finanzas para el próximo trimestre.	Optimizar el flujo de caja y reducir costos.	Aumento de la rentabilidad.	Información financiera y presupuesto de finanzas.	Equipo de finanzas.	\$9,000	\$8,500	\$500	2023-06-01	2023-06-30	Completada	Lucía Sánchez	Revisión y actualización del plan de finanzas para el próximo trimestre.	Optimizar el flujo de caja y reducir costos.	Aumento de la rentabilidad.	Información financiera y presupuesto de finanzas.	Equipo de finanzas.	\$9,000	\$8,500	\$500
7	Actividad 7	2023-07-01	2023-07-31	Completada	Roberto Torres	Implementación de un nuevo sistema de gestión de proyectos.	Mejorar la colaboración y la comunicación entre equipos.	Aumento de la productividad.	Software de gestión de proyectos.	Equipo de desarrollo y soporte.	\$11,000	\$10,000	\$1,000	2023-07-01	2023-07-31	Completada	Roberto Torres	Implementación de un nuevo sistema de gestión de proyectos.	Mejorar la colaboración y la comunicación entre equipos.	Aumento de la productividad.	Software de gestión de proyectos.	Equipo de desarrollo y soporte.	\$11,000	\$10,000	\$1,000
8	Actividad 8	2023-08-01	2023-08-31	Completada	Sofía Vargas	Organización de un taller de capacitación para el personal de soporte.	Mejorar las habilidades de atención al cliente.	Aumento de la satisfacción del cliente.	Material de capacitación y espacio para el taller.	Facilitador experto en atención al cliente.	\$6,000	\$5,500	\$500	2023-08-01	2023-08-31	Completada	Sofía Vargas	Organización de un taller de capacitación para el personal de soporte.	Mejorar las habilidades de atención al cliente.	Aumento de la satisfacción del cliente.	Material de capacitación y espacio para el taller.	Facilitador experto en atención al cliente.	\$6,000	\$5,500	\$500
9	Actividad 9	2023-09-01	2023-09-30	Completada	Antonio Flores	Revisión y actualización del plan de operaciones para el próximo trimestre.	Optimizar los procesos operativos y reducir costos.	Aumento de la eficiencia.	Información operativa y presupuesto de operaciones.	Equipo de operaciones.	\$10,000	\$9,500	\$500	2023-09-01	2023-09-30	Completada	Antonio Flores	Revisión y actualización del plan de operaciones para el próximo trimestre.	Optimizar los procesos operativos y reducir costos.	Aumento de la eficiencia.	Información operativa y presupuesto de operaciones.	Equipo de operaciones.	\$10,000	\$9,500	\$500
10	Actividad 10	2023-10-01	2023-10-31	Completada	Valeria Ortiz	Implementación de un nuevo protocolo de seguridad en las oficinas.	Proteger la información y los recursos de la empresa.	Reducción de riesgos de seguridad.	Equipamiento de seguridad y personal capacitado.	Equipo de seguridad.	\$12,000	\$11,000	\$1,000	2023-10-01	2023-10-31	Completada	Valeria Ortiz	Implementación de un nuevo protocolo de seguridad en las oficinas.	Proteger la información y los recursos de la empresa.	Reducción de riesgos de seguridad.	Equipamiento de seguridad y personal capacitado.	Equipo de seguridad.	\$12,000	\$11,000	\$1,000
11	Actividad 11	2023-11-01	2023-11-30	Completada	Sebastián Rojas	Organización de un evento de networking para atraer nuevos clientes.	Generar leads y establecer relaciones comerciales.	Aumento de la base de clientes.	Evento de networking y presupuesto de marketing.	Equipo de ventas y marketing.	\$7,000	\$6,500	\$500	2023-11-01	2023-11-30	Completada	Sebastián Rojas	Organización de un evento de networking para atraer nuevos clientes.	Generar leads y establecer relaciones comerciales.	Aumento de la base de clientes.	Evento de networking y presupuesto de marketing.	Equipo de ventas y marketing.	\$7,000	\$6,500	\$500
12	Actividad 12	2023-12-01	2023-12-31	Completada	Isabella Torres	Revisión y actualización del plan de finanzas para el próximo trimestre.	Optimizar el flujo de caja y reducir costos.	Aumento de la rentabilidad.	Información financiera y presupuesto de finanzas.	Equipo de finanzas.	\$9,000	\$8,500	\$500	2023-12-01	2023-12-31	Completada	Isabella Torres	Revisión y actualización del plan de finanzas para el próximo trimestre.	Optimizar el flujo de caja y reducir costos.	Aumento de la rentabilidad.	Información financiera y presupuesto de finanzas.	Equipo de finanzas.	\$9,000	\$8,500	\$500