FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL PARA TRANSFERENCIAS SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACA

| Tipo de documento | Consecutivo | Serie | Subserie | Número de expediente, legajo o consecutivo | Nombre o Título de la Serie o Subserie | Descripción de los documentos de la Serie o Subserie | Nombre o razón social del productor | | | | | Nombre o razón social del productor dependiente | Nombre o razón social del productor dependiente de segundo | | | | Unidad administrativa productora | Unidad administrativa productora dependiente | Unidad administrativa productora dependiente de segundo | Idioma en que se encuentra el documento | Soporte del documento (papel, digital, otros) | Fecha de inicio de la unidad documental | Fecha de cierre de la unidad documental | Ubicación física de la unidad documental | Tipo de ubicación | Ubicación exacta de la unidad documental en el depósito | Ubicación en el depósito | Ubicación en el depósito | Ubicación