

REGLAMENTO DE LA ESPECIALIDAD EN JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y DE LA MAESTRÍA EN JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato

Año CII Tomo CLIII	Guanajuato, Gto., a 2 de febrero del 2016	Número 19
-----------------------	---	--------------

Segunda Parte

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato

Reglamento de la Especialidad en Justicia Administrativa y de la Maestría en Justicia Administrativa	5
---	---

ARTURO LARA MARTÍNEZ, Magistrado Presidente del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato, con fundamento en los artículos 18 fracción XIV, 19 fracción IV, 22 fracción IV y 34 de la Ley Orgánica del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato; 11 fracción VII, 43 y 44 fracciones II y III del Reglamento Interior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato tiene a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO DE LA ESPECIALIDAD EN JUSTICIA ADMINISTRATIVA Y DE LA MAESTRÍA EN JUSTICIA ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas para la planeación, coordinación, organización, operación y desarrollo de las actividades académicas de la Especialidad en Justicia Administrativa y de la Maestría en Justicia Administrativa impartidas por el Instituto de la Justicia Administrativa.

Artículo 2.- Para efectos del presente ordenamiento, se entenderá por:

- I. **Tribunal:** Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato.
- II. **Consejo:** Consejo Administrativo del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato.

- III. **Consejo Académico:** Consejo Académico del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato.
- IV. **SEG:** Secretaría de Educación de Guanajuato
- V. **Instituto:** Instituto de la Justicia Administrativa.
- VI. **Dirección:** Quien sea titular de la Dirección del Instituto de la Justicia Administrativa.
- VII. **Coordinación:** Quien sea titular de la Coordinación de Administración, Docencia y Servicio Administrativo de Carrera del Instituto de la Justicia Administrativa.
- VIII. **Reglamento:** Reglamento de la Especialidad en Justicia Administrativa y de la Maestría en Justicia Administrativa.
- IX. **Especialidad:** Programa de Especialidad en Justicia Administrativa.
- X. **Maestría:** Programa de Maestría en Justicia Administrativa.

Artículo 3.- El Tribunal a través del Instituto, ofrecerá la Especialidad en Justicia Administrativa y la Maestría en Justicia Administrativa, las cuales se organizarán conforme al plan y programa de estudios aprobados por la SEG y el Consejo y podrá ser impartida en la sede del Tribunal o en las instalaciones que el Instituto disponga para ello, de acuerdo con las necesidades del Programa.

CAPÍTULO II

Consejo Académico

Artículo 4.- El Consejo Académico es un órgano colegiado de autoridad, responsable de los asuntos académicos.

Artículo 5.- El Consejo Académico se integrará de la siguiente forma:

- I. Quien sea titular de la presidencia del Tribunal Contencioso Administrativo, quien fungirá como Presidente. Este podrá delegar el cargo a otro Magistrado en funciones.
- II. Quien sea titular de la dirección del Instituto de la Justicia Administrativa, quien fungirá como titular de la Secretaría del Consejo.
- III. Una persona representante de la plantilla docente, el cual será designado por quien sea titular de la Presidencia.
- IV. Una persona representante del alumnado por cada uno de los Programas. Para ser elegidos, deberán ser parte del alumnado regular del Programa que representen.

Artículo 6.- El Consejo Académico se renovará cada año, pudiendo repetir las personas que lo integran en el cargo de manera indefinida.

Artículo 7.- El Consejo Académico celebrará una sesión de nombramiento de manera anual donde nombrará a quienes sean los integrantes.

Artículo 8.- El Consejo Académico será convocado por la Secretaría a petición de cualquiera de las personas que lo integran y las sesiones serán válidas con la asistencia de la mayoría de quienes sean los integrantes y los acuerdos se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate la presidencia tendrá el voto dirimente.

Artículo 9.- De cada una de las sesiones, la Secretaría levantará un acta que deberá firmarse por todas las personas asistentes. En el caso de que alguna de las personas que lo integran no esté presente, la Secretaría le notificará acerca de los acuerdos tomados para su conocimiento.

Artículo 10.- Son atribuciones del Consejo Académico:

- I. Conocer sobre las indisciplinas, infracciones o faltas graves del alumnado o personal docente profesores que se pongan bajo su consideración;
- II. Determinar la sanción para los casos en que se comprueben las indisciplinas, infracciones o faltas graves del alumnado o personal docente profesores, de acuerdo a lo establecido en el Capítulo de Infracciones y Sanciones;
- III. Analizar y opinar sobre las evaluaciones del desempeño del personal docente;
- IV. Emitir opiniones acerca de los programas de estudios que contribuyan a la mejora del plan de estudios;
- V. Conocer y determinar sobre las solicitudes de revisión de las evaluaciones presentadas por el alumnado;
- VI. Conocer y determinar sobre la recusación y excusa del personal docente;
- VII. Determinar sobre las suplencias de la plantilla docente;
- VIII. Conocer de cualquier otro asunto que se ponga a su consideración.

Artículo 11.- Las decisiones tomadas por el consejo Académico no son recurribles.

CAPÍTULO III

Disposiciones generales para ambos programas

Artículo 12.- Los programas se impartirán en periodos cuatrimestrales.

El calendario académico será establecido por el Instituto y aprobado por el Consejo.

Artículo 13.- El Consejo establecerá las cuotas y el cupo mínimo y máximo del alumnado en cada programa.

Artículo 14.- El Instituto emitirá la convocatoria correspondiente, la cual contendrá los requisitos de selección e ingreso para cada uno de los Programas.

Artículo 15.- Dicha Convocatoria deberá contener los siguientes requisitos mínimos:

- I. Plazos;
- II. Cupos mínimo y máximo;
- III. Proceso de selección;
- IV. Cuotas; y
- V. Requerimientos administrativos

Artículo 16.- Los resultados de los procesos de selección serán dados a conocer en los tiempos, lugares y medios que para tal efecto disponga el Instituto.

Artículo 17.- El Consejo aprobará en su caso, el otorgamiento de becas y financiamientos y los requisitos de los mismos.

CAPÍTULO IV

Alumnado

Artículo 18.- Formarán parte del alumnado quienes aprobando los procesos de selección sean admitidos y estén inscritos para cursar alguno de los Programas.

Artículo 19.- El Instituto se libera de prestar el servicio educativo por el incumplimiento del pago de las cuotas correspondientes, entendiendo que el alumnado asume todas las implicaciones que de ello se deriven.

Artículo 20.- El alumnado será:

- I. Regular: quienes se encuentren al corriente en el cumplimiento de los requisitos, tanto académicos como administrativos; y
- II. Condicional: quienes cursen el siguiente período del programa académico respectivo, adeudando requisitos del periodo inmediato anterior. El alumnado condicional deberá contar con la autorización de la Dirección.

Artículo 21.- Con el propósito de conformar el Consejo Académico, al inicio de cada Programa el alumnado deberá nombrar a su representante ante el Consejo Académico.

La forma de elegir se dejará a consideración del propio alumnado, con la salvedad, de que deberá realizarse dentro de las primeras dos sesiones y deberá ser notificada por escrito a la Coordinación.

Artículo 22.- Dentro de los Programas el alumnado tendrá los siguientes derechos y obligaciones:

- I. Recibir la formación académica prevista en el plan de estudios respectivo;
- II. Participar en las actividades de docencia, investigación y extensión del Instituto;
- III. Asistir puntualmente y participar activamente en el programa;
- IV. Recibir asesoría y apoyo académico;
- V. Al inicio de cada curso recibir el programa correspondiente y ser informados sobre las formas de evaluación;
- VI. Conocer el resultado de los exámenes oportunamente, para recibir retroalimentación en su avance académico;
- VII. Satisfacer los requerimientos de asistencia y puntualidad;
- VIII. Observar una conducta de respeto hacia las opiniones y puntos de vista;
- IX. Actuar con ética y honestidad en las actividades académicas;
- X. Hacer uso adecuado de las instalaciones;
- XI. Cubrir oportunamente las cuotas establecidas;
- XII. Recusar al personal docente cuando exista alguna causa justificada;
- XIII. Obtener credencial que los acredite como estudiantes del programa que corresponda;
- XIV. Tener acceso a la Biblioteca Gabino Fraga del Tribunal;
- XV. Evaluar al personal docente profesores; y
- XVI. Todas las demás que se desprendan del presente Reglamento o de las disposiciones emitidas por las autoridades académicas del Tribunal.

Artículo 23.- Causarán baja del programa respectivo, el alumnado que se encuentren en los siguientes supuestos:

- I. Cuando no cumplan con las cuotas de recuperación;
- II. Cuando no aprueben el examen de regularización;
- III. En caso de indisciplina o falta grave. En dicho supuesto, se requerirá la intervención del Consejo Académico; y
- IV. Cuando la alumna o el alumno así lo solicite.

Artículo 24.- En los supuestos de las fracciones I, II y III del artículo 23 quedarán excluidos definitivamente del Programa.

En esos casos se le notificará a la alumna o al alumno por escrito, señalando los motivos y fundamentos que llevaron a tomar esa determinación

En el caso de la fracción IV del artículo 23 la alumna o el alumno deberá hacer la notificación por escrito al Instituto, expresando las razones que motiven su decisión.

Artículo 25.- Para poder darse de baja temporal, la alumna o el alumno deberá haber cubierto el pago total del cuatrimestre correspondiente y retomar sus estudios dentro de los tres años siguientes a su baja.

La alumna o el alumno tendrá derecho a que le sean reconocidas las asignaturas aprobadas, siempre y cuando el plan de estudios no se haya modificado.

Artículo 26.- Durante el desarrollo de cada materia, el alumnado podrá someter a consideración del Consejo Académico cualquier inconformidad relativa al ejercicio de la función del personal docente.

Dicha solicitud deberá ser firmada por la mayoría simple del alumnado regular del Programa correspondiente y entregada al Instituto a través de su representante por escrito, anexando las pruebas y argumentos en los que se apoye.

Será el Consejo Académico quien establezca el procedimiento para determinar si existe una falta o infracción y la consecuencia de la misma.

CAPÍTULO V

Personal Docente

Artículo 27.- Serán personal docente quienes estén inscritos en la plantilla docente propuesta por el Instituto y aprobada por el Consejo.

Artículo 28.- Corresponde a quienes sean personal docente:

- I. Impartir la educación bajo el principio de libertad académica;
- II. Asistir puntualmente a sus cátedras, desarrollar con calidad el proceso de enseñanza, cumpliendo con los programas correspondientes y brindar asesoría académica al alumnado;
- III. Planear, organizar, impartir y evaluar los cursos que les correspondan conforme al plan y programa de estudios aprobado por la SEG;
- IV. Formar parte del Consejo Académico cuando así lo establezca la Presidencia;
- V. Proporcionar al alumnado al inicio del curso el Programa, los instrumentos y elementos que serán tomados en cuenta para la evaluación;
- VI. Entregar calificaciones al alumnado a más tardar cinco días hábiles después de la aplicación de la evaluación;
- VII. Entregar el cuadro de calificaciones a la Coordinación a más tardar ocho días hábiles después de la evaluación final;
- VIII. Aplicar los exámenes de regularización en el periodo establecido en el calendario académico y entregar los resultados a la Coordinación en un plazo máximo de cinco días hábiles;
- IX. Actuar con ética, y honestidad y respeto en las actividades académicas;
- X. Excusarse de participar en la evaluación del alumnado en el caso de que existan causas que puedan afectar su imparcialidad;
- XI. Dirigir y validar los protocolos de investigación que acepte;
- XII. Firmar los contratos y proporcionar la documentación requerida para el pago de honorarios o su equivalente; y
- XIII. Cumplir con lo dispuesto en la normatividad aplicable.

Artículo 29.- En caso de que por causa justificada el personal docente titular de la materia no pueda asistir a una o más de las sesiones, deberá proponer a una persona que lo supla al Consejo Académico el cual determinará si acepta la propuesta o si da por terminado el contrato con quien sea titular y nombra a una nueva persona docente.

CAPÍTULO VI

Evaluaciones

Artículo 30.- El alumnado contará con dos oportunidades de evaluación para acreditar una materia: la primera se denominará ordinaria y la segunda de regularización.

Las fechas de dichas evaluaciones estarán establecidas en el calendario académico referido en el artículo 5 del presente Reglamento.

Artículo 31.- Como base para valorar el desempeño académico de los alumnos se podrán establecer evaluaciones parciales, finales y de regularización.

Artículo 32.- Las evaluaciones podrán consistir en:

- I. Pruebas objetivas;
- II. Exámenes abiertos; y
- III. Pruebas de desempeño.

Artículo 33.- La evaluación se hará mediante una escala cuantitativa del 0 al 10, considerándose únicamente fracciones de 0.5 cuando así corresponda.

La mínima de aprobación para todos los niveles será de 7.0

Artículo 34.- En el caso de inconformidad en la evaluación, el alumnado podrá solicitar revisión de las calificaciones o evaluaciones de las materias en las que está inscrito.

Dicha solicitud deberá dirigirse por escrito al Instituto exponiendo sus razones y motivos.

Será el Consejo Académico quien determine si procede la revisión, pudiendo nombrar a otro docente de la plantilla para que haga la reevaluación.

Artículo 35.- Para las evaluaciones el alumnado podrá recusar o el personal docente podrá excusarse, según el caso, cuando se aduzca causa que lo amerite, la cual será dictaminada a juicio del Consejo Académico.

Será el Consejo Académico quien determine si procede lo anterior, pudiendo nombrar a otro docente de la plantilla para que haga la evaluación.

Artículo 36.- La solicitud de recusación o de excusa deberá presentarse ante el Instituto por escrito, acompañada de las pruebas o argumentos en que se sustente, a más tardar diez días antes de la fecha fijada para la aplicación de la evaluación.

Quien sea el titular de la Dirección en su calidad de titular de la Secretaría del Consejo Académico hará del conocimiento del Consejo Académico el caso y se acordará el procedimiento a seguir para determinar si procede o no la excusa o recusación.

CAPITULO VII

Infracciones y Sanciones

Artículo 37.- Al alumnado o personal docentes que realicen alguna indisciplina, infracción o falta grave contraria a lo dispuesto en este Reglamento, se les impondrá, según el caso y la gravedad, alguna de las siguientes sanciones:

- I. Amonestación;
- II. Suspensión;
- III. Expulsión.

Artículo 38.- Será el Consejo Académico el que determine el procedimiento a seguir en cada caso, la gravedad de la conducta u omisión y la sanción correspondiente, respetando siempre la garantía de audiencia

CAPITULO VIII

Certificados, Diplomas y Títulos

Artículo 39.- El Instituto otorgará los certificados, diplomas y títulos correspondientes, según el caso, al alumnado que cumplan satisfactoriamente el programa académico respectivo y cumplan con los requisitos administrativos correspondientes, para obtener:

- I. Diploma de Especialista en Justicia Administrativa.
- II. Grado de Maestro en Justicia Administrativa.

Artículo 40.- Derogado.

Artículo 41.- Para la obtención del Diploma el alumnado podrá optar por alguna de las siguientes alternativas de titulación:

- I. Tener un promedio general mínimo de 9.0, sin haber reprobado alguna materia;

- II. Cursar y aprobar la totalidad del Programa de Estudios de la Maestría en Justicia Administrativa;
- III. Cursar y aprobar el Seminario de Titulación del Programa de Maestría en Justicia Administrativa.

Artículo 42.- Para la obtención del Grado el alumnado podrá optar por alguna de las siguientes alternativas de titulación:

- I. Tener un promedio general mínimo de 9.0, sin haber reprobado alguna materia;
- II. Cursar y aprobar el Seminario de Titulación del Programa de Maestría en Justicia Administrativa.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO ÚNICO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en la ciudad de Guanajuato, Capital, en el recinto oficial del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato, a los 16 dieciséis días de diciembre de 2015 dos mil quince, por los Magistrados que integran el Pleno.

Dr. Arturo Lara Martínez

Magistrado Presidente del Tribunal de lo Contencioso
Administrativo del Estado de Guanajuato

**Mtro. Vicente de Jesús Esqueda
Méndez**

Magistrado de la Segunda Sala del
Tribunal de lo Contencioso
Administrativo del Estado de
Guanajuato

Lic. Alejandro Santiago Rivera

Magistrado Supernumerario de la
Cuarta Sala del Tribunal de lo
Contencioso Administrativo del Estado
de Guanajuato

Lic. Eliseo Hernández Campos

Secretario General de Acuerdos del
Tribunal de lo Contencioso
Administrativo del Estado de
Guanajuato

NOTA:

Se reformó la denominación, los artículos 1, 2 fracción VIII y 3, y se derogó el artículo 40, mediante Acuerdo publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 99, Tercera Parte, de fecha 21 de junio del 2016.

TRANSITORIO

ARTÍCULO ÚNICO. El presente acuerdo entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.